

**ГРАДСКА ПОДРУЖНИЦА СРПСКОГ
ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА НИШ**

С Т А Т У Т

Н И Ш, 15.04.2011. ГОДИНЕ

На основу члана 12. и 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС број 51/2009) Скупштина Градске подружнице Српског лекарског друштва Ниш на седници Скупштине одржане 15.04.2011. године усвојила је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА НИШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска подружница Српског лекарског друштва Ниш је друштвена организација доктора медицине и доктора стоматологије Града Ниша која има за циљ да ради на унапређењу здравствене заштите становништва као и да утиче на примену савремених достигнућа медицинских и других сродних наука, да утиче на развој медицинског научног истраживања и научног рада и да предлаже мере за њихово унапређење, као и за унапређење система здравствене заштите и организације здравствене службе у Граду Нишу и Републици Србији.

Члан 2.

На подручју Града Ниша могу се оснивати основне подружнице Српског лекарског друштва у дому здравља, на клиникама, у заводима, институтима и специјалним болницама.

Ради координације и повезивања у раду, основне и општинске подружнице удружују се у Градску подружницу Српског лекарског друштва.

Члан 3.

Седиште Градске подружнице Српског лекарског друштва је у Нишу, булевар Зорана Ђинђића 50.

Члан 4.

Градска подружница Српског лекарског друштва има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, закона дугих прописа и овог Статута.

Своју делатност обавља под називом Градска подружница Српског лекарског друштва Ниш. Рад Градске подружнице Српског лекарског друштва је јаван. Градска подружница за своје обавезе у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Члан 5.

Градска подружница има свој печат и штамбиљ.

Штамбиљ Градске подружнице је четвртастог, а печат округлог облика на којем је исписан текст на српском језику ћирилицом: Градска подружница Српског лекарског друштва Ниш.

Члан 6.

У Градској подружници и њеним организационим облицима деловања организује се и примењује колективан рад, као и лична и колективна одговорност.

II ЦИЉЕВИ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 7.

Циљеви Градске подружнице утемељени су на Уставу и законима Републике Србије и одговарају циљевима Српског лекарског друштва:

- стално унапређење здравствене заштите становништва;
- давање предлога и сугестија за унапређење и заштиту здравља становништва, кроз све нивое здравствене делатности;
- константно стручно усавршавање доктора медицине и доктора стоматологије, како би се постигла и примењивала најсавременија медицинска сазнања;
- праћење и подстицање примене етичких принципа у раду доктора медицине и доктора стоматологије;
- организовано и конструктивно предлагање државним и другим организацијама, органима и заједницама да се докторима медицине и стоматологије омогуће услови рада у складу са савременим достигнућима, како би се пацијентима пружила што ефикаснија здравствена заштита, као и да се рад доктора медицине и доктора стоматологије вреднује у складу са законом и колективним уговором;
- неговање традиције из прошлости српске и светске медицине;
- сарадња са другим удружењима доктора медицине и доктора стоматологије у Србији, сарадња са медицинским удружењима других земаља ради сталне размене стручних и научних искустава, као и сарадња са другим организацијама које се баве унапређењем здравља.

III ЗАДАЦИ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 8.

Ради реализације постављених циљева, Градска подружница има следеће задатке:

- да кроз своју организацију омогући сваком члану подружнице да својом активношћу утиче и доприноси остваривању циљева друштва;
- да је отворено за све позитивне утицаје друштвене заједнице и да учествује у свим подручјима друштвеног живота који се тичу заштите и унапређења здравља становништва и унапређење радне и животне средине;
- да учествује и даје предлоге у свим сегментима друштвене заједнице који се односе на заштиту и унапређење здравља становништва и да координира процес уједначавања и доношења јединствених стручно-медицинских ставова;
- да својим стручним и научним аргументима утиче при доношењу прописа из области здравствене заштите и заштите животне средине;
- да утврди најприкладнији начин за укључивање младих доктора медицине и доктора стоматологије у Српско лекарско друштво непосредно по завршетку факултета;
- да се залаже за одговарајућу примену свих етичких правила и кодекса.

IV ДЕЛАТНОСТ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 9.

- координација и обједињавање рада основних и општинских подружница;
- учешће у проучавању и праћењу система здравствене заштите и организације рада здравствене службе уз предлагање мера за њихово унапређење;
- организовање конгреса, симпозијума, семинара и других стручних и научних скупова у сарадњи са здравственим установама, факултетима и другим организацијама;
- подстицање научно-истраживачког рада у свим областима медицинских и других сродних наука;
- непосредна сарадња и давање мишљења надлежним органима на предлоге закона и нормативних аката, којима се регулишу питања здравствене заштите, здравствене делатности и организације здравствене службе;
- сарадња са домаћим и страним удружењима доктора медицине и доктора стоматологије и учешће на домаћим и међународним стручним и научним скуповима;
- сарадња са организацијама студената медицине и стоматологије;
- додељивање награда и признања члановима Подружнице, најбољим дипломираним студентима медицине и стоматологије и другим заслужним личностима;
- развој издавачке делатности друштва;
- обављање и других послова у остваривању циљева и задатака Подружнице.

V ЧЛАНОВИ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 10.

Редован члан Српског лекарског друштва, односно Градске подружнице Српског лекарског друштва, може постати сваки доктор медицине и стоматологије који писмено изражи жељу за упис у Српско лекарско друштво, прихвати Статут Српског лекарског друштва и редовно плаћа годишњу чланарину.

Редовном члану Српског лекарског друштва издаје се чланска карта.

Члан 11.

Редовни члан Српског лекарског друштва има право учешћа у свим активностима друштва и право да бира и да буде биран у органе друштва.

Члан 12.

Редовни члан Српског лекарског друштва има следеће дужности:

- да чува углед друштва и лекарског позива придржавајући се Кодекса етике здравствених радника као и других етичких правила;
- да своје активности усмери ка остваривању основних циљева и задатака друштва, утврђених овим Статутом;
- да редовно плаћа чланарину и испуњава остале обавезе према Српском лекарском друштву.

Члан 13.

Доктори медицине и стоматологије који нису чланови или престану да буду чланови Српског лекарског друштва немају право:

-да бирају и да буду бирани у органе друштва, подружница и специјалистичких секција, као и да иступају у њихово име;
-да објављују своје стручне радове у публикацијама Српског лекарског друштва, подружница и специјалистичких секција;
-да добију награду и јавна признања Српског лекарског друштва, нити да од органа друштва буду предложени за јавна друштвена признања и одликовања.

Члан 14.

Чланство у Српском лекарском друштву престаје:

-иступањем из Српског лекарског друштва у писаној форми;
-због неплаћања чланарине за једну календарску годину, а после писмене опомене;
-по сазнању за правоснажност судске пресуде, којом је изречена казна затвора са забраном вршења делатности доктора медицине или доктора стоматологије;
- због непридржавања одлука Скупштине и Председништва Друштва.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 15.

Градска подружница је организациона јединица Српског лекарског друштва кроз коју се остварују циљеви друштва и врши стручна и друга делатност чланова друштва.

У циљу повезивања у раду и успешног решавања заједничких питања, интереса и циљева, основне и општинске организационе јединице Српског лекарског друштва и доктори медицине и доктори стоматологије који обављају приватну праксу удружују се у Градску подружницу Српског лекарског друштва.

Подружница може оснивати и своје стручне активе уколико има најмање десет чланова актива. Радом стручног актива руководи председништво које бира председника и секретара.

Члан 16.

Основна подружница се може основати у здравственим установама које имају најмање 20 доктора медицине или доктора стоматологије чланова Српског лекарског друштва.

Уколико здравствена установа има мање од 20 чланова Српског лекарског друштва, може се основати актив Српског лекарског друштва, а више актива се може удружити у основну подружницу Српског лекарског друштва.

VII ОРГАНИ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ СЛД

Члан 17.

Органи Градске подружнице СЛД су:

1. Скупштина
2. Председништво
3. Председник, потпредседник и генерални секретар
4. Комисије

Члан 18.

Највиши орган управљања Градске подружнице Српског лекарског друштва је Скупштина.

За скупштину Градске подружнице делегира се по један доктор медицине односно доктор стоматологије из сваке основне подружнице на 20 чланова Српског лекарског друштва.

Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

Члан 19.

Рад Скупштине је по правилу јаван.

Јавност рада Скупштине се обезбеђује слободним присуством чланова Српског лекарског друштва, представника органа и организација, као и присуством представника средстава јавног информисања.

Члан 20.

Скупштина ради у седницама.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном годишње.

Скупштина се може одржати ако је присутно више од половине делегата.

Одлука Скупштине је пуноважна ако се за њу изјасне две трећине присутних делегата.

Уколико на седници Скупштине не буде остварен кворум, у другом сазиву седница Скупштине ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Члан 21.

Седнице Скупштине сазива председник Председништва подружнице, а у његовом одсуству потпредседник.

Председник подружнице је дужан да сазове Скупштину ако то затраже најмање три актива или једна трећина чланова подружнице.

Председник је дужан да сазове Скупштину најкасније за 45 дана од пријема захтева.

Позив за седницу Скупштине доставља се делегатима најкасније 10 дана пре одржавања Скупштине.

Члан 22.

Скупштина обавља следеће послове:

-доноси Статут и друга општа акта подружнице;

-доноси Пословник о раду Скупштине;

-бира Председништво Скупштине;

-бира почасне председнике Подружнице на предлог Председништва;

-утврђује делокруг рада, политику развоја и видове активности Подружнице у остваривању стручних и друштвених интереса и циљева у области здравствене заштите;

-врши и друге послове који су утврђени одредбама Статута, другим општим актима Подружнице, законима или другим прописима.

Члан 23.

Скупштина из свог састава бира Председништво Скупштине.

Председништво је извршни орган Скупштине који руководи радом Подружнице између две седнице Скупштине.

Председништво је колективни орган у коме сви чланови имају једнака права, обавезе и одговорности за свој рад.

Члан 24.

У састав Председништва Подружнице улази по један члан из сваке здравствене установе са подручја Града Ниша.

Здравствена установа која има преко 100 чланова Српског лекарског друштва, на сваких 100 чланова делегира једног за Председништво.

Председништво на својој конститутивној седници из својих редова бира председника, потпредседника и генералног секретара. Мандат чланова Председништва подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност још једног узастопног избора.

Члан 25.

Председништво ради на седницама.

Седнице сазива и радом Председништва руководи председник.

У случају спречености председника, седницу сазива и њоме руководи потпредседник Подружнице.

Председништво је обавезно да сазива своје седнице најмање једном у три месеца, а по пореби и чешће.

Седнице се може одржати уколико је присутно најмање половина чланова Председништва. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова Председништва

Уколико на седници Председништва не буде остварен кворум, у другом сазиву седница Председништва ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

Члан 26.

Председништво извршава следеће задатке:

- бира председника, потпредседника и генералног секретара Подружнице из редова чланова Председништва;
- бира чланове сталних и повремених комисија;
- бира председника и чланове жирија за доделу годишњих награда и признања;
- именује главне и одговорне уреднике и чланове уређивачких одбора часописа и других публикација Подружнице и доноси план издавачке делатности;
- извршава и спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине Подружнице;
- доноси план рада и финансијски план Подружнице;
- доноси Правилник о свом раду;
- доноси одлуке о додељивању награда и признања, а на предлог Комисије за доделу награда и признања;
- доноси одлуке о висини чланарине и висини претплате за своје публикације;
- доноси одлуке о оснивању и укидању актива Подружнице;
- утврђује предлог Статута Подружнице као предлог измена и допуна Статута Подружнице;
- усваја финансијски план и завршни рачун Подружнице, уз накнадну верификацију Скупштине;
- подноси Скупштини извештај о раду;
- припрема седнице Скупштине и доноси одлуку о њеном сазивању;

-предлаже почасне чланове и добротворе Подружнице;
-извршава и друге задатке Подружнице који су му стављени у надлежност Статутом, другим општим актима, одлукама и закључцима Скупштине Подружнице, законима и другим прописима.

Члан 27.

За председника, потпредседника и генералног секретара Подружнице могу се предлагати и бирати само они чланови Подружнице који су својим досадашњим радом у Српском лекарском друштву, кроз разне активности, постигли запажене резултате у остваривању циљева и задата Подружнице.
Председник, потпредседник и генерални секретар се бирају на период од четири године уз могућност још једног избора.

Члан 28.

Права и обавезе председника Подружнице су:

-представља и заступа Подружницу са свим правима и овлашћењима која су му дата Статутом и законом;
-сазива седнице Скупштине и Председништва и руководи њиховим радом;
-потписује све одлуке и друга акта која доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу;
-председник Подружнице је истовремено и председник Скупштине и председник Председништва;
-одговара за законитост рада Подружнице;
-поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на потпредседника и генералног секретара у сврху постизања што ефикаснијег рада.

VIII КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 29.

Подружница има сталне и повремене комисије које су задужене за поједине области из делатности Подружнице и које припремају предлоге за Скупштину и Председништво.

Подружница има следеће комисије:

-Комисију за нормативна акта;
-Комисију за доделу годишњих награда и признања;
-Комисија за информисање и издавачку делатност;

Члан 30.

Комисије Подружнице имају пет чланова и међу собом бирају председника.
Комисије именује Председништво из редова чланова Српског лекарског друштва са мандатом од четири године уз могућност још једног избора на исти период.

IX ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 31.

Информисање чланова Подружнице и свих грађана о раду, активностима и делатностима Подружнице врши се преко периодичног гласила »Информатор«,

затим путем одржања стручних скупова и других манифестација, преко штампе, радија, телевизије, интернета и других облика информисања, чиме се остварује начело јавности о информисању.

Члан 32.

У надлежност Градске подружнице Српског лекарског друштва спада и издавање Научног часописа Acta Medica Medianae.

Председништво Подружнице именује главног и одговорног уредника овог часописа, заменика уредника, чланове Уређивачког савета и чланове Уређивачког одбора.

У Уређивачки савет, који броји три члана, бира се најмање један члан Председништва Подружнице.

Број чланова Уређивачког одбора није ограничен, али се у овај одбор могу бирати само еминентни стручњаци из области медицине и стоматологије.

X НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 33.

За допринос у развоју медицинске науке и струке на предлог Комисије за доделу награда и признања, Председништво додељује својим заслужним члановима, стручним и начним радницима, студентима медицине и стоматологије и другим субјектима награде повеље, плакете, дипломе, захвалнице и специјалне награде. Награде и признања додељују се и заслужним правним лицима.

Члан 34.

Награде за издавачку делатност додељују се ауторима публикација које су објављене током претходне године на подручју које покрива Подружница и то у следећим категоријама:

-награда за најбољу публикацију у категорији уџбеника, практикума или приручника;

-награда за најбољу публикацију у категорији монографија;

-награда за најбољу публикацију у категорији научно-стручних радова објављених у домаћим или страним медицинским часописима.

Члан 35.

Награда за организацију научног или стручног скупа из области медицинских наука додељује се појединцима или медицинским институцијама, организаторима скупа, који се издваја својим значајем, квалитетом и другим карактеристикама.

Члан 36.

Награда за животно дело додељује се једном годишње појединцу који је својим радом, делима и постигнутим резултатима дао посебан допринос развоју медицинске науке и струке и постао узор осталим докторима медицине и докторима стоматологије.

Члан 37.

Подружница додељује и годишњу награду за изузетан допринос развоју медицинске науке и струке, увођењу нових метода у дијагностици и лечењу, примени сопствених патената и других видова унапређења науке и струке.

XI ИМОВИНА И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 38.

Имовина Подружнице се састоји од покретне и непокретне имовине. Имовином Подружнице располаже и руководи Скупштина и Председништво Подружнице. Материјално-финансијска средства подружнице су редовни и ванредни приходи. Редовни приходи обухватају чланарину, приходе остварене вршењем делатности, издавањем пословног простора и друго. Ванредни приходи обухватају помоћ органа, организација и заједница у виду донација и субвенција, затим завештања, поклони и добровољни прилози чланова Подружнице или других лица, као и приходе од извршених услуга и послова на основу уговора.

Члан 39.

У оквирима својих овлашћења одговорни за извршење финансијског плана су председник, потпредседник и генерални секретар. Председник, потпредседник и генерални секретар могу одлучити о употреби средстава у висини износа који се утврђује посебним Правилником. Уплате, исплате и друге финансијске трансакције врши благајник Подружнице по налогу председника.

Члан 40.

Средства која Подружница добија наменски могу се трошити искључиво за намену за коју су предвиђена.

XII ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА

Члан 41.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу покренути Скупштина Подружнице, Председништво Подружнице, једна трећина укупног чланства Подружнице или најмање три основне Подружнице које улазе у састав Градске подружнице.

Члан 42.

Иницијативу о измени и допуни Статута разматра Председништво које утврђује Предлог о измени и допуни статута и подноси га Скупштини на усвајање.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

По ступању на снагу овог Статута, у року од шест месеци, сва нормативна акта Подружнице као и важност свих општих аката који су у супротности са одредбама овог Статута усагласиће се са његовим одредбама.

Члан 44.

У случају престанка рада Подружнице имовина Подружнице ће се предати Скупштини Града Ниша до формирања нове организације.
Председништво Подружнице је обавезно да о престанку рада Подружнице обавести надлежни државни орган у законском року ради брисања из регистра.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од објављивања, а примениће се по упису у регистар код надлежног органа.

Генерални секретар

Проф. др Зоран Милошевић

Председник

Проф. др Драган Веселиновић